C OMUNE D I T R I N I T A P O L I

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

I SETTORE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI-CULTURA- PUBBLICA ISTRUZIONE- RISORSE UMANE

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Premesso che:

- l' Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta n. 4 del 28.06.2024 ha formulato atto di indirizzo per acquisire manifestazioni di interesse , ai sensi degli artt. 27 e 28 del vigente regolamento, da parte di associazioni e organizzazioni ricreative, culturali, parrocchiali, di promozione sociale, musicali e bandistiche operanti sul territorio che vorranno organizzare gli eventi per l'estate 2024, con un contributo che sarà liquidato a presentazione di rendiconto delle spese sostenute, secondo le modalità di cui all'art.24 del Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati che operano senza fine di lucro, approvato con delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, n.14 del 16/06/2022;
- con medesima deliberazione la Giunta Comunale ha destinato un budget pari a € 10.000,00 per l'organizzazione degli eventi per l'estate 2024

In esecuzione della determinazione gestionale del I settore n. 16 del 01.07.2024 avente ad oggetto " Approvazione avvisi pubblici e modelli di domanda per manifestazione d'interesse all'affidamento di organizzazione di eventi da realizzare per l'estate 2024";

COMUNICA CHE È INDETTO:

AVVISO PUBBLICO
PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DA REALIZZARE PER L'ESTATE 2024 DA AFFIDARSI AI SENSI DEGLI ARTT. 27 E 28 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE

1. OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Trinitapoli, con il presente atto, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di associazioni e organizzazioni ricreative, culturali, parrocchiali, di promozione sociale, musicali e bandistiche operanti sul territorio che vogliano proporre gli eventi di seguito riportati, da inserire nel manifesto dell'Estate 2024:

a) Concerti di cantanti per giovani e/o DJ Set;
b) Spettacoli musicali, lirici, cabaret, live band;
c) Eventi di animazione o spettacoli per bambini;
d) Eventi di socializzazione, sportivi e/o a carattere sociale

Si precisa che i budget proposti per ciascun evento devono intendersi comprensivi di SIAE – palco – sedie - service – permessi e autorizzazioni, ove necessari.

Il contributo assegnato non potrà superare il 50% del costo complessivo dell'evento e comunque non superiore al budget assegnato. La liquidazione avverrà a seguito della rendicontazione delle spese sostenute e presentazione delle relative pezze giustificative, ai sensi dell'art. 24 del vigente regolamento.

La scelta delle proposte avverrà, previa verifica dei requisiti da parte dell'ufficio Cultura e Spettacolo, in applicazione dell'art.27 del Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati che operano senza fine di lucro, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n.14 del 16/06/2022.

2. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE

- esatta denominazione del soggetto proponente e legale rappresentante;
- descrizione delle eventuali esperienze del soggetto proponente;
- descrizione complessiva dell'iniziativa, dello spettacolo o dell'evento proposto con le relative finalità;
- il luogo in cui dovranno svolgersi le iniziative, gli spettacoli o gli eventi proposti;
- eventuale scheda illustrativa degli artisti che si intende proporre;
- la data proposta per la realizzazione dell'evento/iniziativa;
- dichiarazione di insussistenza, a proprio carico e a carico del soggetto rappresentato, di situazioni rilevanti ai fini della normativa antimafia, come definite dal D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- costo complessivo dell'evento, comprensivo di IVA, autorizzazioni, piano della sicurezza ed evacuazione, palco, sedie, service, gruppo elettrogeno, SIAE ed ogni altra spesa necessaria;

Successivamente all'accoglimento della proposta, l'organizzatore dovrà assumere l'onere di produrre la seguente documentazione:

- permessi SIAE;
- autorizzazioni necessarie per la realizzazione dell'evento;
- piano della sicurezza ed emergenza;
- allestimento, organizzazione e realizzazione dell'intero evento;
- rendiconto delle spese sostenute

3. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte progettuali dovranno pervenire presso questo Comune mediante pec : protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it entro le ore **12:00 del giorno 15.07.2024** accompagnate dall'allegato 1 "Domanda di partecipazione", scaricabile dal sito del Comune: www.comune.trinitapoli.bt.it. I proponenti, se ritenuto opportuno, al fine di avvalorare la propria proposta, potranno corredarla con altro materiale informativo o supporto multimediale relativo alla stessa.

Le manifestazioni di'interesse dovranno pervenire a questo Ente, a pena di esclusione, entro i termini anzidetti, tramite pec all'indirizzo protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it, indirizzata a "COMUNE DI TRINITAPOLI - Ufficio Cultura – Piazza Umberto I, n.13 76015 Trinitapoli.

4. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE

La Giunta ad insindacabile giudizio, previa valutazione delle disponibilità di bilancio e sulla base dell'istruttoria svolta dall'Ufficio Cultura, selezionerà le proposte da inserire nel manifesto "Estate 2024" per gli eventi estivi di cui all'art. 1 punti a)- b)- c)- d) del presente avviso pubblico.

Il progetto selezionato potrà, altresì, essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni indicati dagli Uffici competenti ai fini del rilascio delle necessarie autorizzazioni ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

In caso di accoglimento delle proposte e di inserimento dell'attività nel manifesto "Estate 2024", l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione integrativa e di attivare le relative procedure amministrative.

È fatta salva la facoltà per l'amministrazione di verificare quanto dichiarato dai proponenti e di procedere come per legge per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci.

L'esito delle valutazioni sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trinitapoli nonché all'Albo pretorio; inoltre, i soggetti selezionati riceveranno una formale comunicazione.

5. IMPEGNI DELLE PARTI

a) Il Comune garantisce:

- Inserimento nel programma e relativa divulgazione tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività;
- Concessione in forma gratuita del suolo pubblico, affissione dei manifesti, energia elettrica ove disponibile, ordine pubblico e transenne da parte dei competenti Settori
- Finanziamento dell'evento con contributo (onere parziale non superiore al 50% rispetto alla spesa complessiva) a seguito di rendicontazione delle spese, come stabilito dall'art.24 del Regolamento per la concessione dei contributi sopra menzionato.

b) L'organizzatore si impegna a:

- Divulgare l'evento tramite i propri canali di informazione.
- Gestire ed organizzare l'evento presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (autorizzazioni, oneri SIAE, oneri allestimento, impianto audio-luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ed ogni altra spesa necessaria per la realizzazione dell'evento);
- Gestire eventuali richieste di autorizzazioni e nulla osta del Comune (SUAP/TRAFFICO E MOBILITÀ);
- Predisporre tutta la documentazione tecnica e l'acquisizione o il possesso delle certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza e di pubblici spettacoli;

- pulire gli spazi assegnati e concessi, direttamente interessati dallo spettacolo/evento e la rimozione, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto proprio installato per l'occasione;
- Osservare le norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora, come da normativa vigente;
- Rispettare le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro.

6. **RISERVA**

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

7. **CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n.196/03 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti proponenti e della loro riservatezza.

8. **NORME FINALI**

La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti, né farà nascere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.

Le informazioni relative al presente Avviso Pubblico possono essere richieste all'Ufficio Cultura, Spettacolo e Turismo del Comune di Trinitapoli, I Settore, Piazza Umberto I n. 13 (Operatore Specializzato, dott.ssa Carmela Sarcina- tel.: 008363638; mail: c.sarcina@comune.trinitapoli.bt.it o Specifica Responsabilità dott.ssa Miriam Latella tel.: 0883 636305; mail: m.latella@comune.trinitapoli.bt.it).

Responsabile del procedimento: Specifica Responsabilità, dott.ssa Miriam Latella

C OMUNE D I T R I N I T A P O L I

(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI)

I SETTORE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI-CULTURA- PUBBLICA ISTRUZIONE- RISORSE UMANE

Il presente avviso è pubblicizzato mediante: pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comune.trinitapoli.bt.it

Trinitapoli, il 01.07.2024

La Specifica Responsabilità
(S. Sociali- Cultura- P. Istruzione- R. Umane)
Dott.ssa Miriam Latella

Il Responsabile del I Settore
Avv. Angela Maria Montanaro